

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к711) Иностранные языки и
межкультурная коммуникация



Агранат Ю.В., канд.
пед. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Иностранный язык**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): Доцент кафедры ИЯМК, Караванова е.к.; Доцент кафедры ИЯМК, Прыткова
Ж.И.; Доцент кафедры ИЯМК, Маринич Л.Ф.

Обсуждена на заседании кафедры: (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от 11.05.2022г. № 7

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **15 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	540	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 5
контактная работа	244	зачёты (семестр) 1, 2, 3, 4
самостоятельная работа	260	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		16 5/6		18 1/6		16 5/6		18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	64	64	48	48	32	32	32	32	224	224
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	20	20
Итого ауд.	48	48	64	64	48	48	32	32	32	32	224	224
Контактная работа	52	52	68	68	52	52	36	36	36	36	244	244
Сам. работа	56	56	76	76	56	56	36	36	36	36	260	260
Часы на контроль									36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	108	108	72	72	108	108	540	540

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Специфика артикуляции звуков и ударение в словах. Чтение транскрипции. Интонация и ритм
1.2	английского предложения. Лексика. Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного (English for General Purposes), академического и профессионального
1.3	общения (English for Specific Purposes). Дифференциация лексики по сферам применения: общепотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая
1.4	по широкому и узкому профилю специальности. Основные способы словообразования. Понятие о свободных и фразеологических словосочетаниях. Грамматика. Основные
1.5	грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Стилистика. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научнотехнический, стиль художественной литературы. Основные особенности научнотехнического стиля. Страноведение. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных ситуациях академического, официального и профессионального общения. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере
1.6	академической и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и аутентичные тексты по широкому и узкому профилю
1.7	специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, эссе, деловое письмо

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Иностранный язык" необходимы знания, умения и компетенции, полученные при освоении основных образовательных программ, предусмотренных госстандартом для общеобразовательной средней школы: знать основы фонетики и грамматики, иметь достаточный запас лексики для работы с иноязычным материалом повседневной тематики; уметь вести беседу на бытовые темы; владеть базовыми навыками аудирования, чтения и письма.
2.1.2	
2.1.3	предварительная подготовка в рамках школьной программы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	иностранный язык в профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	
Уметь:	
применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	
Владеть:	
Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Intermediate. Семестр 1						

1.1	Placement test /Пр/	1	2	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Специфика артикуляции звуков и ударение в словах. Чтение транскрипции. Интонация и ритм английского предложения. Страноведение. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Вводно-коррективный курс Parts of speech. Noun (Countable / Uncountable). Pronoun (Personal / Possessive / Reflexive / Indefinite / Negative / Demonstrative). Verb. Word order in a simple sentence. Types of questions. /Пр/	1	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в малых группах
1.3	Лексика. Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного и академического общения. Основные способы словообразования. Понятие о свободных и фразеологических словосочетаниях. Грамматика. Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Unit 1. PERSONALITY. Grammar & Vocabulary Grammar: Present Simple and Present Continuous. Question forms. Adjective and Adverb. Ways of expressing comparison. Vocabulary: Personality Adjectives. Prefixes. /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в малых группах
1.4	Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере повседневной и академической коммуникации. Чтение. Аналитическое, ознакомительное, поисковое чтение несложных познавательных аутентичных текстов разнообразной тематики. Unit 1. PERSONALITY. Listening. Reading. Speaking Appearance and personality. Charisma. Types of personality: Introverts and extroverts. /Пр/	1	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в ситуациях повседневного и академического общения. Основы публичной речи: устное сообщение, презентация. Unit 1. PERSONALITY. Scenario Situation: Personality clash. Key Language: giving opinions; agreeing & disagreeing; making suggestions. /Пр/	1	2	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Дискуссии

1.6	Письмо. Виды эссе: повествование, описание, рассуждение, аргументация. Unit 1. PERSONALITY. Study & Writing Skills Study skills: taking notes while reading. Writing skills: writing a comparative essay. /Пр/	1	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в малых группах
1.7	Unit 1. PERSONALITY. Test (I) Подготовка к тесту: Language Reference 1 / Extra practice 1 /Пр/	1	2	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в малых группах
1.8	Unit 2. TRAVEL. Grammar & Vocabulary Grammar: Past Simple. Present Perfect and Past Simple. Vocabulary: Travel expressions. Phrasal verbs. /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в малых группах
1.9	Unit 2. TRAVEL. Listening. Reading. Speaking Travel and Tourism. Famous explorers: Marco Polo / Jacques Cousteau / Wilfred Thesiger. /Пр/	1	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Активное слушание
1.10	Unit 2. TRAVEL. Scenario Situation: Organizing a study trip. Key Language: discussing advantages and disadvantages; making suggestions. /Пр/	1	2	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Дискуссии
1.11	Unit 2. TRAVEL. Study & Writing Skills Study skills: taking notes while listening: Thor Heyerdahl. Writing skills: a biographical profile: Amelia Earhart. /Пр/	1	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в малых группах
1.12	Unit 2. TRAVEL. Test (II). ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ 1 СЕМЕСТРА Подготовка к тесту: Language Reference 2 / Extra practice 2 /Пр/	1	2	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в малых группах
	Раздел 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
2.1	- Выполнение лексических и грамматических упражнений. /Ср/	1	10	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	- Изучение теоретического материала по грамматике, составление краткого конспекта. /Ср/	1	10	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	- Чтение (analytical / skimming / scanning). /Ср/	1	16	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	- Подготовка к тесту, словарному диктанту. /Ср/	1	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	- Подготовка презентаций, эссе (exposition / argument). /Ср/	1	14	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	/Зачёт/	1	0			0	
	Раздел 4. СЕМЕСТР 2						

4.1	Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного (English for General Purposes), академического и профессионального Unit 6. EDUCATION. Grammar & Vocabulary Grammar: Defining relative clauses. Non-defining relative clauses. Vocabulary: education and studying, /Пр/	2	8	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в малых группах
4.2	Unit 6. EDUCATION. Listening. Reading. Speaking University education. Describing and comparing different educational systems. The outstanding British high schools: Oxford and Cambridge. /Пр/	2	8	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Активное слушание
4.3	Unit 6. EDUCATION. Scenario Situation: Finding a solution of the problem. Key Language: discussing opinions. Problem solving. /Пр/	2	8	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Дискуссии
4.4	Unit 6. EDUCATION. Study & Writing Skills Study skills: reading strategies: predicting, skimming, scanning: Lifelong Learning. Writing skills: writing a formal letter. /Пр/	2	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в малых группах
4.5	Unit 6. EDUCATION. Test (VI) Подготовка к тесту: Language Reference / Extra practice. /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в малых группах
4.6	Unit 9. ENGINEERING. Grammar & Vocabulary Grammar: Passive Voice. Modals. Vocabulary: Collocations. Expressions for managing a discussion. /Пр/	2	8	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в малых группах
4.7	Unit 9. ENGINEERING. Listening. Reading. Speaking Engineering and science. Discussing engineering achievements. Superstructures: Transatlantic Tunnel. /Пр/	2	8	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Активное слушание
4.8	Unit 9. ENGINEERING. Scenario Situation: discussing a Mega Project. Key Language: discussing options. Making decisions. /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Дискуссии
4.9	Unit 9. ENGINEERING. Study & Writing Skills Study Skills: preparing for a talk: speaking about greatest engineering achievements. Writing skills: describing a process: describing an engineering process using the Passive Voice and the Modal Verbs. /Пр/	2	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в малых группах
4.10	Unit 9. ENGINEERING. Test (IX) Подготовка к тесту: Language Reference / Extra practice. /Пр/	2	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в малых группах
	Раздел 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА						

5.1	- Выполнение лексических и грамматических упражнений. /Ср/	2	20	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	- Изучение теоретического материала по грамматике, составление краткого конспекта. /Ср/	2	20	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.3	- Чтение (analytical / skimming / scanning). /Ср/	2	14	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.4	- Подготовка к тесту, словарному диктанту. /Ср/	2	8	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.5	- Подготовка презентаций, эссе (exposition / argument). /Ср/	2	14	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 6. Контроль							
6.1	/Зачёт/	1	0			0	
Раздел 7. Семестр 3							
7.1	Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного (English for General Purposes), академического и профессионального общения (English for Specific Purposes). Дифференциация лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая по широкому и узкому профилю специальности. Основные способы словообразования. Понятие о свободных и фразеологических словосочетаниях. Unit1. Customs; Introduction /Пр/	3	6		Л1.2	0	
7.2	Стилистика. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научнотехнический, стиль художественной литературы. Unit1. Customs; Introduction /Пр/	3	6			0	
7.3	Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере академической и профессиональной коммуникации UNIT2 Customs aprocedures and Formalities /Пр/	3	6			0	
7.4	UNIT2 Customs aprocedures and Formalities /Пр/	3	6			0	
7.5	Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и аутентичные тексты по широкому и узкому профилю специальности. Ubit 2 Cstoms control Issues /Пр/	3	6			0	

7.6	Основные особенности научнотехнического стиля. Страноведение. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных ситуациях академического, официального и профессионального общения. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация. Unit 3 Customs Crimes and Punishment /Пр/	3	6			0	
7.7	Unit 3 Customs Crimes and Punishment /Пр/	3	6			0	
7.8	Unit 3 Customs Regulations /Пр/	3	6			0	
7.9	Supplementary texts for reading and discussion /Ср/	3	30			0	
7.10	Supplementary texts /Ср/	3	26			0	
	Раздел 8. Контроль						
8.1	/Зачёт/	1	0			0	
	Раздел 9. Семестр 4						
9.1	MODULE 1 1.1 Customs Rules and Procedures. Grammar: Infinitive. /Пр/	4	6			0	
9.2	1.2 Customs Border Search Authority/ Grammar: Infinitive /Пр/	4	4			0	
9.3	1.3 Passenger Control. Dual Channel System. Grammar: Infinitive. /Пр/	4	6			0	
9.4	1.4 Technical Means of Customs Control. Airport Security. Grammar. Infinitive and Gerund. /Пр/	4	4			0	
9.5	MODULE 2 2.1 Russian Customs Service. Grammar: Modal Verbs	4	6			0	
9.6	2.2 Customs and Trade Documentation. Grammar: Modal Verbs /Пр/	4	4			0	
9.7	Виды речевых произведений: аннотация, реферат, эссе, деловое письмо 2.3 Accompanying Electronic Documentation. Grammar: Modal Verbs /Пр/	4	2			0	
9.8	Supplementary texts for reading and discussion /Ср/	4	36			0	
	Раздел 10. Контроль						
10.1	/Зачёт/	1	0			0	
	Раздел 11. Семестр 5						
11.1	MODULE 3 3.1 The History of the U.S. Customs Service Grammar: Passive Voice /Пр/	5	6			0	
11.2	3.2. The US Customs and Border Protection. Enforcement technology. Grammar: Passive Voice /Пр/	5	4			0	
11.3	3.3 The U.S. Customs and Border Protection. Grammar: Passive Voice /Пр/	5	4			0	
11.4	MODULE 4 4.1 Seaports of the Russian Far east. Grammar: reported Speech. /Пр/	5	4			0	
11.5	4.2 Sea Transport and Cargo. Grammar: Passive Voice /Пр/	5	4			0	
11.6	4.3 Customs Cargo Clearance. Grammar: Passive Voice /Пр/	5	4			0	

11.7	MODULE 5 5.1 Automated Customs Clearance Systems.Grammar: Conditionals /Пр/	5	4			0	
11.8	5.2 Customs Automation Facilities.Grammar: Conditionals. /Пр/	5	2			0	
11.9	Supplementary texts for reading and disscution /Ср/	5	36			0	
11.10	/Экзамен/	5	36			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Naunton Jon	ProFile 2: Intermediate: Student's Book	Oxford: Oxford University Press, 2007,
Л1.2	Торопова Л.С., Злобина О.Г.	Таможенное дело в современных англоязычных СМИ: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Eastwood J.	Oxford Practice Grammar. Intermediate: With answers	Oxford: Oxford University Press, 2006,
Л2.2	Oxenden Clive, Latham-Koenig Christina, Seligson Paul	New english file: pre-intermediate students book: учебное пособие	Oxford: Oxford University Press, 2018,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Hughes John	ProFile 2: Intermediate: Teacher's Book	Oxford: Oxford University Press, 2007,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Мультимедийный онлайн словарь MULTITRAN	https://www.multitran.com/
Э2	Электронный словарь АБВУД LINGVO	https://www.lingvolive.com/ru-ru
Э3	Электронная энциклопедия BRITANNICA	https://www.britannica.com/
Э4	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Профессиональная база данных,

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
316	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лингафонный кабинет.	комплект учебной мебели, доска, стенды, доска меловая, проектор, интерактивная доска, TV, аудио-видео проигрыватели, ПК
318	Компьютерный класс для проведения практических занятий по изучению иностранного языка, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ПК, TV, аудио-видео проигрыватели, сканер, принтеры, доска маркерная, комплект учебной мебели
320	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, TV, аудио-видео проигрыватели
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
128	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска для маркера, экран для проектора, мультимедиапроектор, компьютер

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа

Организация самостоятельной работы студентов предполагает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с доступом в Интернет; аудитории для проведения консультаций; учебную и методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной, поисковой и творческой деятельности студентов.

Рекомендации по работе с научной, учебной и справочной литературой

В процессе работы с литературой студенту рекомендуется делать записи в виде простого и развернутого плана; составлять аннотации, тезисы или перечень основных вопросов; обращать внимание на примеры, иллюстрирующие и поясняющие использование того или иного правила (making notes while reading)/

Подготовка к зачету / экзамену

При подготовке к зачету или экзамену студенту необходимо ориентироваться на рекомендованную основную и дополнительную литературу (учебники и учебные пособия), теоретический и практический материал занятий, образовательные Интернет-ресурсы, вопросы к зачету / экзамену, методические указания по освоению дисциплины, изложенные в программе. Основное условие успешной сдачи зачета / экзамена - это тщательное повторение изученного материала, ликвидация возможных пробелов, посещение консультаций по дисциплине, самостоятельное выполнение всех рекомендованных преподавателем практических заданий, рациональное распределение времени, отведенного на подготовку к зачету / экзамену.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

Учебный процесс может быть организован с использованием ЭИОС университета и цифровой среды (различных электронных платформ и ресурсов, включая электронную почту, видеосвязь, google class и т.д.). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием; текущий контроль и промежуточная аттестация студентов также осуществляются с применением ДОТ.

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушением зрения: в печатной форме с увеличенным шрифтом, в форме электронного документа. Для лиц с нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Необходимые речевые навыки и умения в различных видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) развиваются и совершенствуются в ходе постоянной и систематической работы над языком на занятиях в аудитории и при подготовке домашних заданий. Для успешного освоения курса ИЯПС студентам следует правильно организовать свою самостоятельную работу, которая создает условия для более глубокого овладения языком как средством общения в повседневной, академической и профессиональной сферах.

Основная цель методических указаний – формирование и развитие самостоятельной познавательной деятельности студентов при работе с наиболее сложными и трудоёмкими видами заданий в процессе овладения различными видами иноязычной речевой деятельности.

Обучение различным видам речевой деятельности на иностранном языке
/ Teaching language skills /

1. Аудирование / Listening comprehension /

Аудирование – рецептивный вид речевой деятельности и представляет собой одновременное восприятие и понимание речи на слух в момент ее порождения.

Аудирование может выступать как самостоятельный вид речевой деятельности (например, аудирование докладов, фильмов) или входить в диалогическое общение в качестве рецептивного компонента, являясь одной из сторон говорения.

Аудирование может быть непосредственным, контактным (диалогическое общение) и опосредованным, дистантным (звучащая речь с аудиокассеты, радио- / телепередача).

Цель обучения аудированию: формирование умений аудирования различных видов речи (монологической и диалогической) на примере не только учебных, но и аутентичных текстов.

В зависимости от коммуникативной установки и степени понимания, выделяют:

- аудирование с пониманием основного содержания / skim listening /
- аудирование с полным пониманием / listening for detailed comprehension /
- аудирование с выборочным извлечением информации / listening for partial comprehension /
- аудирование с критической оценкой / critical listening /

Развитие навыков аудирования должно быть направлено на преодоление трудностей, возникающих в процессе устного речевого общения: 1. Своеобразие произношения, тембра голоса, темпа речи участников разговора. 2. Смена реплик, паузы и повторы. 3. Лингвистические трудности, вызванные особенностями синтаксиса диалогической речи (неполный состав предложений, краткость реплик, свободный от строгих норм синтаксис высказываний). 4. Восприятие устной речи в аудиозаписи, когда слушающий не видит говорящих. 5. Прослушивание, понимание и конспектирование лекций по специальным предметам, активное участие в семинарах и практических занятиях. 6. Незнание социокультурных особенностей, присущих носителям изучаемого языка, что приводит к непониманию речевого поведения партнера, а также нарушает понимание воспринимаемой на слух информации.

2. Говорение / Speaking skills /

Говорение, или экспрессивная речь – сложный многогранный процесс, позволяющий осуществлять вместе с аудированием устное вербальное общение.

Содержанием говорения является выражение мыслей в устной форме. В основе говорения лежат произносительные лексические и грамматические навыки.

Обучение говорению направлено на развитие следующих умений:

- отвечать на вопросы / задавать вопросы
- комментировать услышанное / прочитанное
- вести беседу на основе содержания письменного / устного текста
- готовить связное сообщение повествовательного / описательного характера
- критически оценивать прочитанное, используя приемы рассуждения / аргументации.
- готовить презентации по изученным темам.

Говорение представлено диалогической и монологической речью.

Монолог – речь одного лица, выражающего в более или менее развернутой форме свои мысли, намерения, оценку событий и т. д.

Диалог – форма речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами (полилог).

Выделяют свободные, стандартные и типовые диалоги. В стандартных диалогах за участниками четко закреплены определенные социальные роли (преподаватель – студент, продавец – покупатель и т.п.). Свободные диалоги – беседы, дискуссии, интервью – формы речевого взаимодействия, где логика развития разговора жестко не фиксируется социальными речевыми ролями.

При обучении монологическому высказыванию используются различные виды опор:

- наглядность (картина, рассказ в картинках, схематический рисунок – кроки, фотография, плакат, реальный предмет)
- текст (любого содержания, несложный в языковом отношении, фабульный, описательный, информативный)
- тема (сформулированная на различном уровне абстракции и касающаяся разных сфер жизни и учебной деятельности)
- предложение (пословица, афоризм, крылатое выражение), экспозиция (небольшой по объему материал – газетное сообщение, карикатура, театральная программа, объявление, микрорассказ, изложение разных точек зрения)
- ситуация (краткое изложение реальных / воображаемых обстоятельств в жанре рассказа, комментирования, описания)
- ориентиры (пункты плана или схемы высказывания, ключевые слова или фразы, вводящие микротемы текста).

Опоры разгружают память, помогают структурировать высказывание, делая его логичным последовательным и завершенным.

3. Письменная речь / Writing skills /

Письменная речь – письменная фиксация устного высказывания для решения определенной коммуникативной задачи.

При обучении письменной речи упражнения выступают как форма связи языкового материала и реализации поставленных

задач обучения. Упражнения должны: 1. соответствовать характеру формируемого навыка или умения; 2. выполняться в логической последовательности от простого к сложному; 3. обладать системностью; 4. быть языковыми и речевыми; 5. переводными и беспереводными 6. осуществлять взаимосвязь разных видов речевой деятельности между собой и внутри себя.

Упражнения для обучения письменной речи представлены двумя группами: 1. Репродуктивные, репродуктивно-продуктивные и продуктивные. 2. Подготовительные и речевые. Речевые делятся на условно-речевые упражнения (УРУ) и подлинно речевые упражнения (ПРУ).

К группе УРУ можно отнести: упражнения на уровне предложения при работе с графическим изображением: составить письменно несколько вопросов по картинке, описать схему с опорой / без опоры, сравнить изображения. На уровне текста упражнения: ответить / задать вопросы к тексту, составить план рассказа, изложить письменно краткое содержание текста, написать верные / неверные утверждения по содержанию текста и т.д.

Подлинно речевые упражнения (ПРУ) нацелены на формирование навыков монологической речи. Это – письменное описание рисунка, схемы цепи, письменное изложение основного содержания текста в виде аннотации или реферата, аргументированное выражение собственной точки зрения по теме, составление плана и тезисов для последующего сообщения (доклада) на определенную тему, написание делового письма, сочинения или эссе.

3.1 Эссе / Essay /

Эссе – это небольшое по объему письменное сообщение, состоящее из нескольких абзацев (от трех/четырёх до пяти/шести), в которых автор работы описывает факты, комментирует мнения или излагает точку зрения по выбранной теме.

Основными композиционно-речевыми формами изложения являются повествование (Narration), описание (Description), рассуждение (Exposition) и аргументация (Argumentation), что соответствует четырем видам дискурса (discourse).

Эссе-повествование рассказывает о событиях, эссе-описание создает образы, эссе-рассуждение объясняет / сравнивает, эссе-аргументация убеждает / доказывает. Структура эссе включает следующие разделы:

1. Заголовок / *Headline* /
2. Введение / *Introduction* /
3. Основной раздел / *Body* /
4. Заключение / *Conclusion* /

Заголовок – в лаконичной форме отражает основную идею эссе.

Введение – состоит из одного абзаца, который вводит не только тему, но и выражает основную мысль эссе, которая всегда формулируется в последнем предложении введения. Это заключительное предложение может включать поговорку, поговорку, цитату, которая созвучна с мнением автора, усиливает его, делая эссе оригинальным, непохожим на другие работы.

Основной раздел – содержит 2 – 4 абзаца, раскрывающие суть эссе. В основной части эссе приводятся доказательства, свидетельства, факты и аргументы, которые должны убедить читателя в правильности авторской идеи.

Заключение – последний абзац эссе, в котором автор делает выводы, подводит итоги, обосновывая правоту выдвинутой идеи. В зависимости от типа эссе, выводы могут содержать предложения по решению проанализированной проблемы.

3.2 Презентация / PowerPoint Presentation /

Презентации существенно повышают качество сообщения и улучшают общее впечатление от него.

В каждом слайде должна присутствовать область с переводом слов, которые являются новыми для аудитории.

Тезисы на слайде должны отражать основные положения сообщения, второстепенные вопросы исключаются, поскольку пространство на слайде ограничено, при том, что необходимо обеспечить комфортность восприятия.

Тезисы, содержащиеся на слайде, должны по формулировке как можно ближе соответствовать тому, что произносится устно: необходимо, чтобы наглядный текст усиливал восприятие устной речи, а не создавал дополнительную проблему одновременного восприятия двух одинаковых по смыслу, но рознящихся по словесному оформлению вариантов.

Текст на слайде должен быть «читабельным», т.е. не слишком длинным, интервалы между строк должны быть достаточными для того, чтобы текст легко читался на светящемся экране.

Наличие таблиц, диаграмм, иллюстраций возможно, если характер темы требует их присутствия.

Использование декоративных элементов или цвета для выделения какого-либо объекта или создания фона возможно, если это не мешает воспринимать сам текст.

Использование мерцания для привлечения особого внимания к объекту или элементу текста возможно, если оно недлительно и не слишком интенсивно.

Появление текстовых отрезков на движущихся объектах нежелательно, поскольку человеческий глаз в первую очередь реагирует на движение, и внимание аудитории будет привлечено к движущемуся объекту в целом, а не к тому, что на нем написано.

При создании презентации необходимо прежде всего руководствоваться принципами целесообразности, уместности и меры.

4. Чтение / Reading skills /

Профессионально-ориентированное чтение на ИЯ – это сложная аналитико-синтетическая деятельность, имеющая высокую практическую ценность для специалистов любой отрасли. В профессиональной деятельности современных инженеров ведущие источники информации – книга, научный журнал, Интернет, т.е. текст в широком смысле слова –

являются главным источником интеллектуальной информации. Овладение навыками чтения создает основу для формирования и развития умений и навыков коммуникации в других видах речевой деятельности: аудировании, говорении и письме.

Чтение на иностранном языке – это специфическая форма вербального письменного общения, направленная на поиск, восприятие, осознание, осмысление и последующее целенаправленное использование полученной информации.

Мотив чтения – это коммуникация с помощью печатного слова. Цель – это получение информации по интересующему вопросу. Условия чтения – это овладение графической системой языка и приемами извлечения информации. Результат чтения – это понимание и критическое осмысление полученной информации разной степени сложности и глубины. Обучение всем видам чтения осуществляется на аутентичном материале.

Просмотровое чтение (scanning) предполагает получение общего представления о материале, о теме и диапазоне вопросов, рассматриваемых в тексте. Такое чтение имеет место при первичном ознакомлении с большим массивом публикаций по интересующей читателя проблеме. Данный вид чтения требует довольно высокой скорости – не менее 500 слов в минуту – и умения быстро ориентироваться в логико-смысловой структуре текста для извлечения необходимой информации.

Ознакомительное чтение (skimming / reading for gist) представляет собой познавательное чтение, при котором предметом интереса становится все речевое произведение. Основная коммуникативная задача при таком виде чтения – быстрое прочтение целого текста для выявления всего круга вопросов, затронутых в нем. Оптимальная скорость такого чтения около 180 слов в минуту. Для обучения этому виду чтения выбирают познавательные, довольно длинные, но несложные в языковом отношении тексты.

Изучающее / аналитическое чтение (analytical reading / reading for detailed comprehension) предусматривает максимально полное, точное, детальное понимание информации текста. Важно научиться анализировать смысловую структуру текста и выявлять внутритекстовые связи для критического осмысления прочитанного. Оптимальная скорость изучающего чтения около 60 слов в минуту. Для этого вида чтения предлагаются четко структурированные тексты, имеющие высокую познавательную ценность и информативную значимость.

Поисковое чтение (extracting specific information) ориентировано на поиск в тексте так называемой прецизионной информации – фактов, дат, фамилий, характеристик. При таком виде чтения необходимо концентрироваться на предмете поиска, опуская несущественные детали.

Навыки и умения чтения формируются в процессе выполнения основных групп заданий: предтекстовых, текстовых и послетекстовых.

Предтекстовые задания направлены на активизацию фоновых знаний, необходимых для восприятия последующего текста и на устранение потенциальных языковых и смысловых трудностей. К таким заданиям можно отнести прогнозирование содержания текста по его заголовку и подзаголовкам; анализ ключевых слов; комментариев к иллюстративному материалу. Текстовые задания содержат четко сформулированные установки и указания на вид чтения и время выполнения задания: разделить текст на смысловые части и озаглавить их; расположить утверждения в порядке их следования в тексте; составить хронологическую таблицу событий, упомянутых в тексте; найти в тексте аргументы, подтверждающие или опровергающие утверждения; проанализировать средства связности в абзаце и между абзацами.

Послетекстовые задания предназначены для проверки понимания текста, умения читать и использовать информацию в других видах речевой деятельности: написать эссе, аннотацию, реферат; выполнить выборочный или полный перевод текста; реконструировать основные события текста по таблице или схеме; выразить свое отношение к проблемам, обсуждаемым в тексте; составить диалоги по содержанию текста и воспроизвести их по ролям; пересказать текст от имени определенного лица.

Чтение текста – это многоуровневый процесс, включающий в себя стадии глобального и детального понимания и критического осмысления.

Глобальное понимание предполагает уяснение основной темы текста, основных фактов, отражающих логику развития сюжета. Тактика глобального понимания основывается на пристальном внимании к заголовку и подзаголовкам текста, иллюстрациям, именам собственным, цифровой информации и особенностям композиции текста. Знание композиционной организации текста позволяет отнести текст к определенному жанру и стилю, определить кластеры ключевой информации, уяснить основную мысль текста без его подробного прочтения.

Детальное понимание подразумевает уяснение точки зрения автора, основной идеи текста путем выявления причинно-следственных связей и анализа деталей текста. Детальному пониманию текста способствуют приемы, направленные на анализ лексико-тематической составляющей текста: терминологии, интернациональной лексики, словообразовательных элементов, синонимов и антонимов, формально-грамматических и лексических средств связности, выявление причинно-следственных связей, визуализация содержания текста с помощью логико-смысловых схем (mind-mapping).

Критическое осмысление проявляется в умении сформулировать и выразить личностную позицию, свою собственную точку зрения по отношению к прочитанному. Критическое осмысление текста и способность выразить свою собственную точку зрения – одна из главных целей обучения чтению литературы на ИЯ. Тексты для чтения должны быть интересными и актуальными, отличаться новизной содержания, оригинальной трактовкой проблемы, логичным построением, учитывать профессиональные и личностные интересы студентов.

Каждый из четырех видов речевой деятельности (listening / speaking / writing / reading) включают в себя набор особых умений и навыков: зрительное восприятие (visual perception); узнавание (recognition); предвосхищение / прогнозирование (anticipation / prediction); сегментирование речевого потока (segmentation); группировка слов внутри предложения (grouping); использование смысловых опор в контексте (context cues); смысловая догадка (guessing / inferring from context).